

Vacature Medior Financial Controller

Werken in een hecht en gedreven team? Solliciteer!

Plein.nl groeit waardoor het huidige team wel wat hulp kan gebruiken. Plein.nl is de grootste online speciaalzaak in de FMCG-branche. We zijn een sterk groeiend en gezond bedrijf. Bij ons kun je alles kopen wat je dagelijks gebruikt voor de verzorging van jezelf, je gezin, je huisdier of het huishouden. Er heerst binnen Plein een informele bedrijfscultuur met korte lijnen. Er leeft een echte ondernemerssfeer, waardoor je de mogelijkheid hebt veel dingen uit te proberen en eigen te maken. Het hoofdkantoor bevindt zich naast het treinstation in Maarssen (Utrecht).

Functie

De Medior Financial Controller ben je medeverantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de gehele administratie van Plein.nl:

- Je controleert debiteuren- & crediteurenbeheer: het inboeken van de facturen en het klaarzetten van betalingen
- Je helpt en controleert als het gaat om het periodiek bijwerken van de boekhouding (inkoop, verkoop, bank)
- Je treft de juiste voorbereidingen als het gaat om maandafsluiting en rapportages
- Je treft de juiste voorbereidingen als het gaat om het uitvoeren van fiscale aangiftes en controles
- Je hebt een belangrijk aandeel als het gaat om het opstellen van de jaarrekening, i.s.m. de CFO.
- Je implementeert diverse interne controlemaatregelen binnen de financiële afdeling
- Je levert een bijdrage aan de verdere verbetering van financieel-administratieve processen

Wie ben jij?

- Je hebt minimaal een afgeronde hbo-opleiding in (bedrijfs)economie, richting Accounting of Finance en minimaal 5 jaar relevante werkervaring in een soortgelijke functie
- Je hebt affiniteit met financiële systemen en verwerking van grote databestanden en Excel kent weinig geheimen voor jou.
- Je hebt de drive en ambitie om alles wat je doet perfect te doen

- Je kunt goed overzicht houden en weet de juiste prioriteiten te stellen
- Ervaring met de software van Microsoft Business Central is een pré
- Je hebt een hoge mate van verantwoordelijkheidsgevoel en een groot gevoel van betrokkenheid
- Je werkt secuur en bent betrouwbaar
- Je beschikt over goede schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden
- Je hebt analytisch vermogen en gaat accuraat te werk, je denkt in oplossingen
- Je bent in staat een bijdrage te leveren aan het verder structureren van de financiële administratie
- Je bent collegiaal, kan goed in team verband werken maar ook zelfstandig werken

Je krijgt er ook wat voor terug!

- Competitief salaris, bijdrage pensioenpremie, reiskostenvergoeding
- Alles om te werken: laptop, software, trainingen
- Mogelijkheid tot het volgen van relevante opleidingen
- Heel veel ruimte voor creativiteit
- Thuiswerk mogelijkheid
- Bijdrage aan jouw sportschoolabonnement
- Al onze producten met personeelskorting
- Fijne en gemotiveerde collega's
- Een open bedrijfscultuur met gezellige borrels
- Elke dag een heerlijke verse lunch van Bianca

Solliciteren?

We kijken uit naar je motivatie en CV per email: personeelszaken@plein.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst en daaraan verbonden sollicitaties worden niet in behandeling genomen.

